

المهارات الإشرافية وإدارة وتحسين الأداء وتعزيز الإنتاجية

المحتويات

مقدمة في الإشراف

- المهارات الأساسية للمشرف.
- صفات المشرف الفعال.
- الفرق بين إدارة العمل وأداء العمل.
- أهمية الاتصال للمشرفين.
- خطوات الاتصال الفعال.
- تحديد دور المشرف.

المهارات الفعالة للمشرف

- الفرق بين العمل والإشراف.
- أساليب مختلفة للإشراف على الآخرين.
- كيفية تطوير الإدارة الاستباقية.
- فوائد ومعوقات التفويض.

المهارات الإشرافية الإبداعية وإدارة الأداء الفعال

- تطوير مهارات التفكير الإبداعي في الإشراف.
- تطبيق أدوات إدارة الأداء لتحديد وتحقيق الأهداف.
- تحسين قدرة المشرفين على اتخاذ قرارات فعالة.
- تعزيز التواصل الفعال لحل المشكلات وإدارة التحديات.
- تنفيذ خطط عمل إبداعية لتحفيز الأداء العالي.

القيادة التحفيزية ومهارات الإشراف المتميزة

- تطبيق استراتيجيات القيادة التحفيزية لتعزيز التفاعل.
- تطوير قدرات المشرفين في إدارة الفرق وتحفيزها.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة تركز على التحفيز.
- تحسين مهارات التواصل والإقناع لتحقيق الأهداف.
- تعزيز روح الفريق لزيادة الإنتاجية والفاعلية.

المدخل التطبيقي لتعزيز الإنتاجية والكفاءة والفاعلية

- ماهية الإنتاجية والكفاءة والفاعلية.
- دور الإدارة والقيادة في تعزيز الإنتاجية والكفاءة والفاعلية.
- العوامل المؤثرة على الإنتاجية والكفاءة والفاعلية.
- مصفوفة الكفاءة والفاعلية.
- مؤشرات أساسية لإدارة الإنتاجية والكفاءة والفاعلية.
- العوامل والجدارات الشخصية المؤثرة على الكفاءة والفاعلية.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الإدارات.
- رؤساء المجموعات وقادة فرق العمل.
- رؤساء الأقسام.
- كل من يجد في نفسه الرغبة في تطوير قدراته ومهاراته في مجال القيادة والإشراف.
- المشرفون الجدد أو الذين تم ترقيةهم مؤخراً لمهام إشرافية.
- مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية ذات المهام الإشرافية.



الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم وممارسة المهارات الأساسية للإشراف.
- استخدام أساليب مختلفة للتواصل مع فريقك بفاعلية.
- تعزيز مهارات القيادة الإشرافية لتحقيق التميز المؤسسي.
- تنمية المهارات الإشرافية الأساسية اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية.
- تطبيق الأساليب الحديثة لتنظيم بيئة العمل المؤثرة على الإنتاجية والكفاءة والفاعلية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان 5 – 9 إبريل 2026 (دبي)

20 – 24 سبتمبر 2026 (دبي)

11 – 15 أكتوبر 2026 (الدوحة)

29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 (إسطنبول)

الموعد 9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر